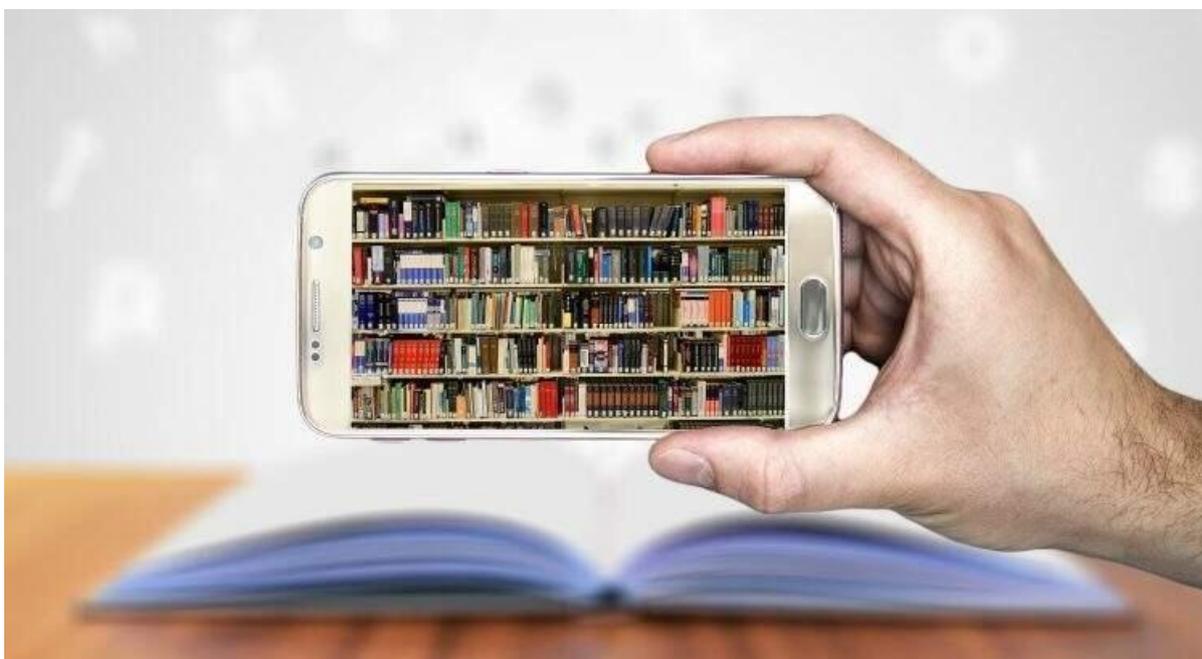




UNIVERSIDADE  
ESTADUAL DO  
MARANHÃO

# GUIA DO USUÁRIO



@centralbiblioteca

## APRESENTAÇÃO

Prezado usuário (a), seja bem-vindo (a)!

Com a retomada do semestre, o Sistema de Bibliotecas da UEMA elaborou um guia com informações sobre os serviços disponibilizados à comunidade acadêmica.

Desejamos que sua vida acadêmica seja repleta de descobertas, desafios, alegrias, amizades e muito sucesso!

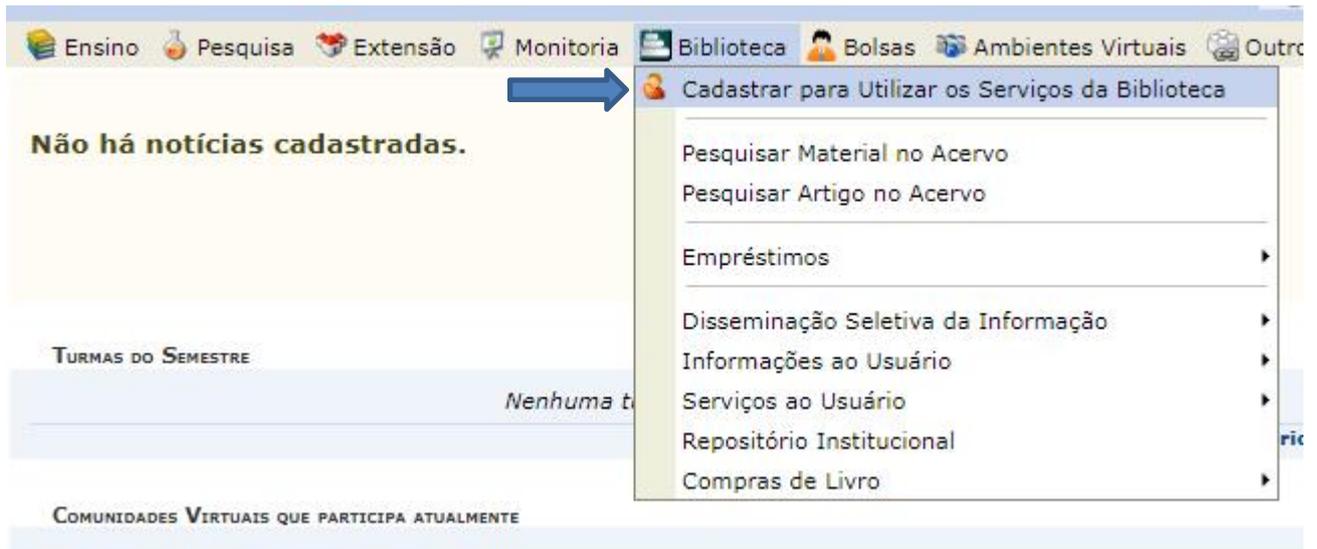
## SUMÁRIO

<b>CADASTRO DO USUÁRIO NA BIBLIOTECA</b> .....	3
<b>CONSULTA AO CATÓLOGO SIGUEMA</b> .....	4
<b>EMPRÉSTIMO DE LIVROS</b> .....	8
<b>RENOVAÇÃO ONLINE</b> .....	9
<b>DEVOLUÇÃO DE LIVROS E PENALIDADES</b> .....	10
<b>EMIÇÃO DE DOCUMENTO DE NADA CONSTA</b> .....	10
<b>CAPACITAÇÕES</b> .....	11
<b>PLATAFORMAS VIRTUAIS</b> .....	12
<b>PERIÓDICOS UEMA</b> .....	14
<b>PORTAL DE PERIÓDICOS DA CAPES</b> .....	15
<b>REPOSITÓRIO DIGITAL</b> .....	18
<b>ELABORAÇÃO DE FICHAS CATALOGRÁFICAS</b> .....	19

## CADASTRO DO USUÁRIO NA BIBLIOTECA

## SETOR DE CIRCULAÇÃO

Ainda não tem cadastro no Módulo Biblioteca do SigUema? Entre no SigUema Acadêmico, e na aba Biblioteca, clique em “Cadastrar para usar os serviços da Biblioteca”. Em seguida, crie uma senha de 6 (seis) a 8 (oito) dígitos. Pronto! Você está apto a usar os serviços de informação do SIB/UEMA, e realizar procedimentos, tais como: empréstimo, renovação e devolução.



**UEMA - SIGUEMA Acadêmico - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** A+ A- Tempo de Sessão: 01:00 SAIR

ANDRESSA DE S. CRUZ Semestre atual: 2022.2

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (11.14.08) Módulos Cx. Postal (39) Abrir Chamado

Menu Discente Alterar senha Ajuda

**PORTAL DO DISCENTE > CADASTRAR PARA UTILIZAR OS SERVIÇOS DA BIBLIOTECA**

Caro usuário,

Para você ter acesso aos serviços da biblioteca, selecione um vínculo e crie uma senha entre 6 dígitos e 8 dígitos (somente números), confirmando a operação com a senha que você já possui no sistema.

Os vínculos apresentados abaixo estão ordenados de acordo com a precedência na biblioteca.

**Recomenda-se selecionar o primeiro vínculo, pois será o vínculo que lhe permitirá realizar uma quantidade maior de empréstimos e com maiores prazos.**

Caso deseje alterar sua senha basta digitar a nova senha nos campos abaixo e confirmá-la.

**Observação:** Caso seja adquirido um novo vínculo, ou o vínculo atual seja cancelado, será necessário quitar a conta atual na biblioteca, para a partir desse momento, poder realizar um novo cadastro no sistema e usar um novo vínculo.

**DEFINIR SENHA DE UTILIZAÇÃO DA BIBLIOTECA**

Selecione um dos Vínculos Abaixo para Utilizar a Biblioteca:

ALUNO DE GRADUAÇÃO ( Vínculo Atual )

---

➔
 Digite a senha para usar na biblioteca:  (somente números)  
 Confirme a senha para usar na biblioteca:   
 Entre com a sua senha do sistema para validação:

**Portal do Discente**

SIGUEMA Acadêmico | Coordenação de Sistemas de Informação - 2016-8200, ramal 9950/2016-8201/2016-8202 | Copyright © 2006-2022 - UEMA - AppServer1.s1i1 - v3.17.806 - 18/08/2022 16:00

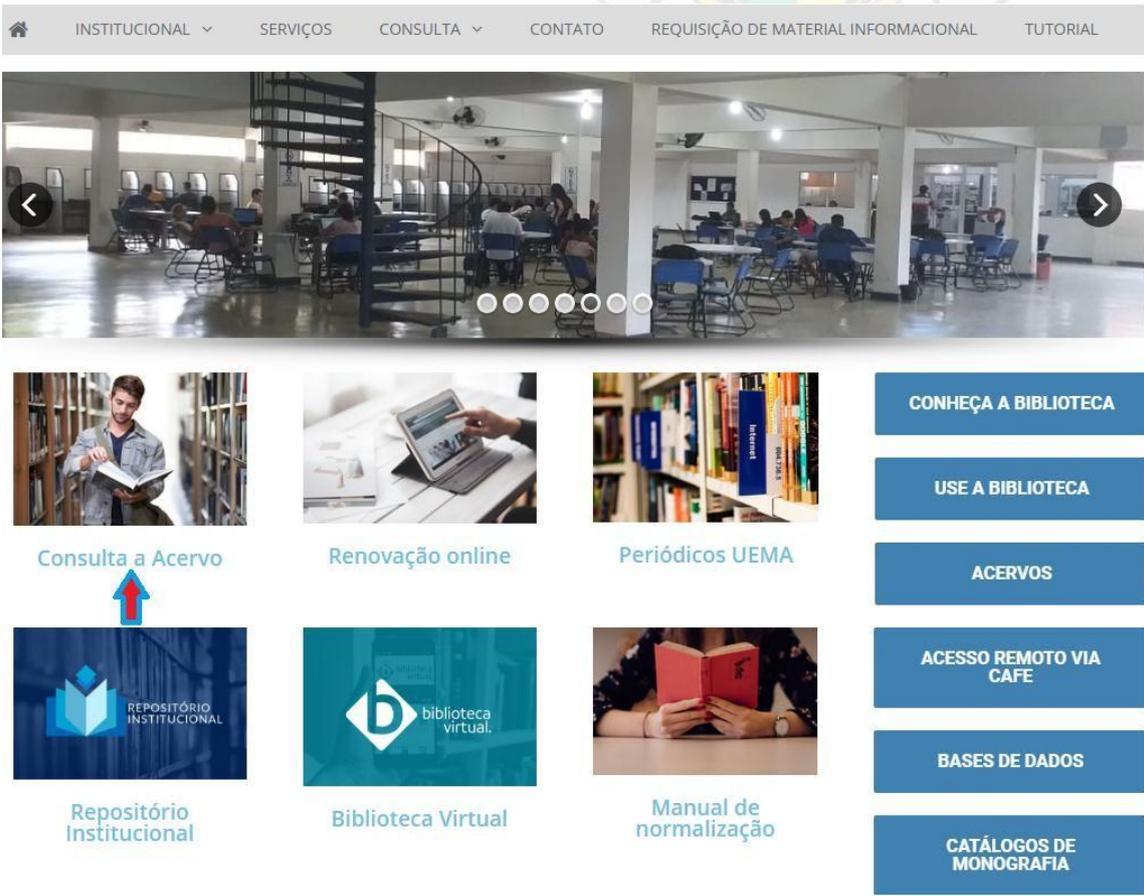
## CONSULTA AO CATÁLOGO SIGUEMA

O acervo é constituído de livros, folhetos, periódicos, monografias, dissertações, teses, documentos maranhenses e multimeios (CD-ROM, DVD), entre outros.

Para consultar o acervo, o usuário deverá seguir os seguintes passos:

### 1º Passo

Acesse o site da biblioteca (<https://www.biblioteca.uema.br>) e clique em “Consulta ao acervo”, ou na página da UEMA, no menu central, selecione serviços e em seguida “Biblioteca”, ou no acesso rápido, escolher a aba “Biblioteca”.



The image shows a screenshot of the UEMA library website. At the top, there is a navigation menu with the following items: INSTITUCIONAL, SERVIÇOS, CONSULTA, CONTATO, REQUISIÇÃO DE MATERIAL INFORMACIONAL, and TUTORIAL. Below the menu is a large banner image of a library interior with people sitting at tables. Underneath the banner is a grid of service tiles and a vertical column of buttons.

**Navigation Menu:** INSTITUCIONAL, SERVIÇOS, CONSULTA, CONTATO, REQUISIÇÃO DE MATERIAL INFORMACIONAL, TUTORIAL

**Service Tiles:**

- Consulta a Acervo (with a red arrow pointing up)
- Renovação online
- Periódicos UEMA
- Repositório Institucional
- Biblioteca Virtual
- Manual de normalização

**Vertical Column of Buttons:**

- CONHEÇA A BIBLIOTECA
- USE A BIBLIOTECA
- ACERVOS
- ACESSO REMOTO VIA CAFE
- BASES DE DADOS
- CATÁLOGOS DE MONOGRAFIA

**PALESTRA  
FORMAÇÃO  
DE PROFESSORES  
E MULTILETRAMENTOS  
NA PANDEMIA**

**PALESTRANTE: DRA. DOROTHEA FRANK KERSCH -**  
Docente do Programa de Pós-graduação  
em Linguística Aplicada da UNISINOS-RS

**Mediadora:**  
Profª. Dra. Ana Patrícia S.S. Martins  
Departamento de Letras da UEMA

Organização:  
Programa In  
a Implantaç  
na Prática D

Transmissão  
Plataforma M  
http://bit.ly/

**24 DE SETEMBRO  
18H**

**Sistema de Avaliação**  
**Serviços Internos**  
**Biblioteca** ←  
**Núcleo Geoambiental**  
**Licitações**

UNIVERSIDADE  
ESTADUAL DO  
MARANHÃO

UEMA GRADUAÇÃO 4.0

APOIO:  
UEMA GRADUAÇÃO 4.0  
PROG  
Pós-Graduação

## NOTÍCIAS

Curso EaD  
Assessores Populares em Objetivos de  
Desenvolvimento Sustentável

Rede ODS  
BRASIL: UEMA e  
UFT promovem  
Curso de  
Extensão... **20 set**

**Círculo de  
Cultura sobre  
"Gestão  
Democrática  
na..."** **20 set**

**UEMA tem nove  
propostas  
aprovadas no  
MAIS CIÊNCIA** **20 set**

**Curso de  
Enfermagem  
realiza  
Cerimônia do  
Jaleco no  
Campus...** **20 set**

## ACESSO RÁPIDO

**Biblioteca** **Internacionaliza** **Restaurante  
Universitário** **Programa  
Ensinar** **NUGEO** **Vestibular/PAE**

## 2º Passo

Na tela inicial, realize sua busca por título, autor (a) ou assunto, selecionando na aba “Biblioteca”, a Unidade de Informação do SIB/UEMA em que deseja fazer o empréstimo e o tipo de material.

Universidade Estadual do Maranhão São Luís, 17 de Agosto de 2022

**SIGAA**  
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Acessível para Deficientes visuais **ENTRAR NO SISTEMA**

**SISTEMA DE BIBLIOTECAS**

**Dicas de busca:**  
Preencha os campos conforme desejado. Usando mais de uma linha, a busca será mais específica.  
O sistema **não** diferencia caracteres maiúsculos e minúsculos, nem acentos. Por exemplo, o termo *bibliográfico* recupera registros com as palavras: *bibliografico, Bibliografico, Bibliográfico, BIBLIOGRAFICO e BIBLIOGRÁFICO.*

<< Busca Simples    Busca Multi Campo    Busca Avançada >>    Busca de Autoridades >>

**SELECIONE OS CAMPOS PARA A BUSCA**

Título:

Autor:

Assunto:

Local de Publicação:

Editora:

Ano de Publicação de:  até:

Ordenação:

Registros por página:

Biblioteca:

Coleção:

Tipo de Material:

Não encontrou o que estava procurando? Cadastre-se para receber avisos quando novos materiais forem incluídos no acervo.  
(requer autenticação)

<< Voltar ao menu principal

SIGUEMA Acadêmico | Coordenação de Sistemas de Informação - 2016-8200, ramal 9950/2016-8201/2016-8202 | Copyright © 2006-2022 - UEMA - AppServer2.s2i  
v3.17.805 17/08/2022 16:12

### 3º Passo

Na lista de resultados, são apresentados todos os materiais informacionais recuperados, que podem estar em duas situações: disponível ou emprestado.



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO**

**SIGAA**

Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

São Luís, 17 de Agosto de 2022

 Acessível para Deficientes visuais

 **ENTRAR NO SISTEMA**

**MATERIAIS DE UM TÍTULO**

<< Primeiro Registro
< Registro Anterior
Próximo Registro >
Último Registro >>

**DADOS DO TÍTULO**

**Registro no Sistema:** 1350

**Número de Chamada:** 620.193 G338c 1970

**Autor:** Gentil, Vicente

**Título:** Corrosão

**Local da Publicação:** Rio de Janeiro

**Editora:** Almeida Neves

**Ano Publicação:** 1970

**Edição:** 2. ed.

**Assunto:** Auticorrivos  
Corrosão

**Escolha a Biblioteca:** BIBLIOT-CENTRAL - BIBLIOTECA CENTRAL ▼

EXEMPLAR(ES) 1 A 7 DE 7				
Cód. Barras	Tipo de Material	Coleção	Status	Situação
<b>BIBLIOTECA CENTRAL</b>				
2832	Livro	Livros	REGULAR	Disponível
<b>Localização:</b>	620.193 G338c 1970			
			<i>Mostrar Detalhes</i>	
2833	Livro	Livros	REGULAR	Disponível
<b>Localização:</b>	620.193 G338c 1970			
			<i>Mostrar Detalhes</i>	
2834	Livro	Livros	REGULAR	Disponível
<b>Localização:</b>	620.193 G338c 1970			
			<i>Mostrar Detalhes</i>	
2835	Livro	Livros	REGULAR	Disponível
<b>Localização:</b>	620.193 G338c 1970			
			<i>Mostrar Detalhes</i>	

## EMPRÉSTIMO DE LIVROS

O Sistema de Bibliotecas – SIB/UEMA efetua serviços de empréstimo de coleções com status regular, mediante atendimento presencial no Setor de Atendimento ao Usuário. Localizada a obra no acervo, dirija-se ao balcão de atendimento para realizar o empréstimo.

### MODALIDADES DE EMPRÉSTIMOS

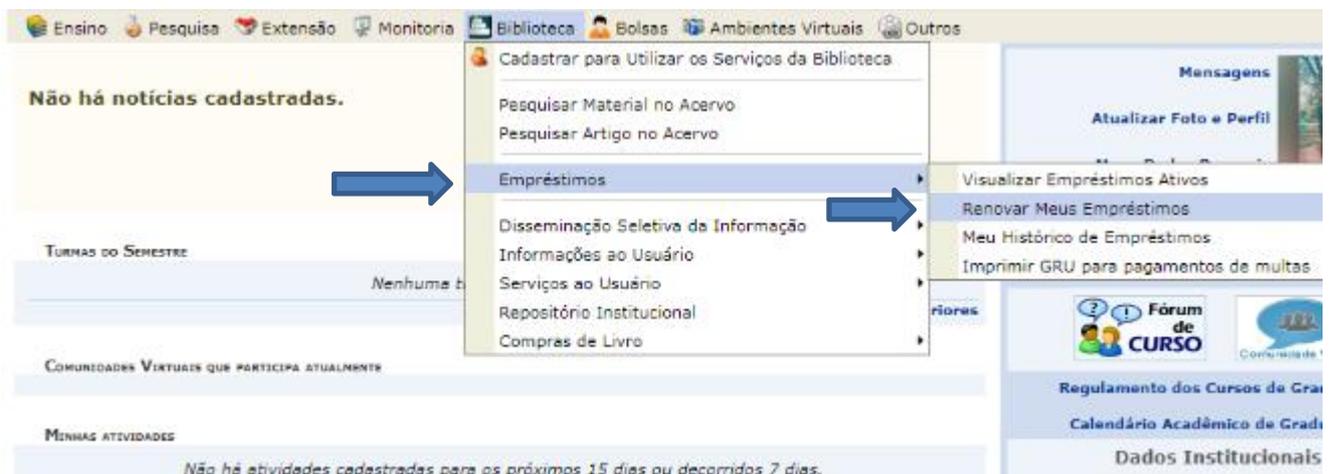
<b>GRADUAÇÃO / PÓS-GRADUAÇÃO / DOCENTE</b>
<b>EMPRÉSTIMO DOMICILIAR:</b> até 5 (cinco) livros; prazo de 14 (catorze) dias.
<b>CONSULTA LOCAL:</b> até 05 (cinco) livros; prazo de 8 (oito) horas.

## RENOVAÇÃO ONLINE

O SIB/UEMA oferece a todos os seus usuários cadastrados e ativos os serviços de renovação online através do Módulo Biblioteca do SigUema, cuja operação é permitida por até (03) três vezes, desde que não haja reserva para a (s) obra (s). Para efetuar a renovação, siga os seguintes passos:

### 1º Passo

Na página do SigUema Acadêmico, no portal do discente, acesse o Módulo Biblioteca no canto superior da tela, clique em “Empréstimos”, e em seguida, em “Renovar meus empréstimos”.



## 2º Passo

Selecione o material informacional a ser renovado e clique em “Renovar empréstimos selecionados”.

PORTAL DO DISCENTE > RENOVAR EMPRÉSTIMOS

Caro usuário, a lista abaixo apresenta todos os seus empréstimos renováveis.  
 Selecione os empréstimos que deseja renovar e clique em "Renovar Empréstimos Selecionados".  
**Atenção:** Apenas os empréstimos selecionados serão renovados.

EMPRÉSTIMOS ATIVOS RENOVÁVEIS (1)			
<input type="checkbox"/> Informações do Material	Data do Empréstimo	Tipo do Empréstimos	Prazo
<input type="checkbox"/> 4208 - Hawking, Stephen William Uma breve história do tempo - BIBLIOTECA CENTRAL	04/08/2022	NORMAL	29/08/2022 23:59:59

Renovar Empréstimos Selecionados Cancelar

Portal do Discente

SIGUEMA Acadêmico | Coordenação de Sistemas de Informação - 2016-8200, ramal 9950/2016-8201/2016-8202 | Copyright © 2006-2022 - UEMA - AppServer1.s111 - v3.17.806 - 18/08/2022 14:38

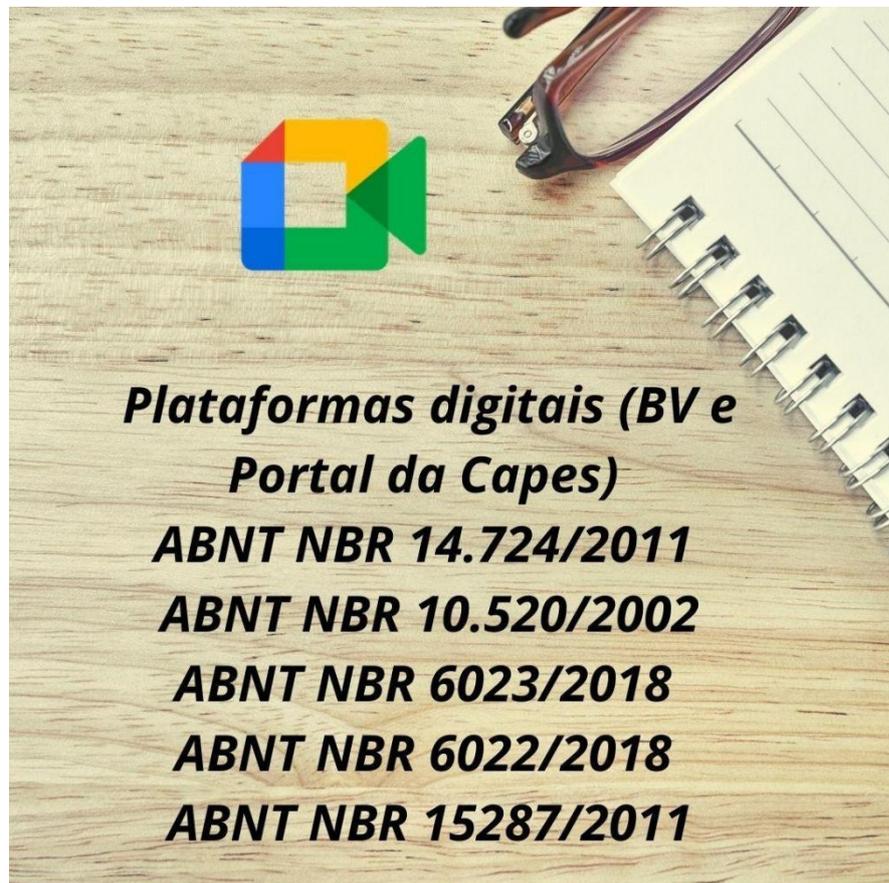
## DEVOLUÇÃO DE LIVROS E PENALIDADES

A devolução do material informacional deverá ocorrer dentro do prazo estabelecido e poderá ser feita pelo usuário ou terceiros no balcão de atendimento das bibliotecas do SIB/UEMA. O atraso na devolução ou renovação deste implicará em multa no valor de R\$ 0,50 (cinquenta centavos) por dia e por livro.

## EMISSÃO DE DOCUMENTO DE NADA CONSTA

A declaração de nada consta (quitação) é um documento obrigatório para fins de colação de grau e diploma de conclusão de curso, sendo concedida somente ao usuário que não tiver empréstimos ou débitos nas bibliotecas do SIB/UEMA. Sua emissão deverá ser solicitada pelo e-mail [biblioteca@uema.br](mailto:biblioteca@uema.br) ou diretamente no balcão de atendimento. Em qualquer uma das situações, o aluno deverá disponibilizar seu histórico definitivo ou do SIGUEMA. Ressaltamos ainda que o documento de nada consta tem validade de 30 (trinta) dias e que após sua emissão, o discente será desvinculado do SIB/UEMA.

Por meio da Plataforma Meet ou na modalidade presencial, oferecemos as seguintes capacitações:



O agendamento deve ser feito pelo professor diretamente com o bibliotecário ou no seguinte e-mail: [biblioteca@uema.br](mailto:biblioteca@uema.br).

## PLATAFORMAS VIRTUAIS

O SIB/UEMA disponibiliza três plataformas inovadoras que oferecem acesso a milhares de e-books em todas as áreas do conhecimento (Biblioteca Virtual 3.0 Pearson e Minha Biblioteca) e normas técnicas (Target GEDWEB).

Para acessá-las, no site da biblioteca, clique na aba da Biblioteca Virtual desejada, e em seguida, com seu login do SigUema, navegue pela BV, fazendo sua pesquisa por título, autor ou assunto.

Qualquer dificuldade com o acesso ou dúvidas, entre em contato conosco pelo e-mail: [biblioteca@uema.br](mailto:biblioteca@uema.br) ou diretamente no balcão de atendimento.

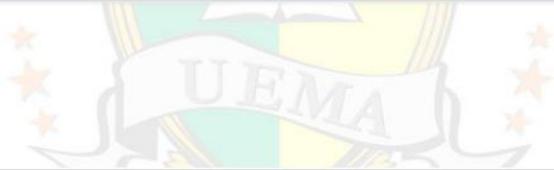
The image shows a screenshot of the UEMA library website. At the top, there is a navigation bar with links for 'Ouvidoria', 'Guia Telefônico', and social media icons. Below this is a secondary menu with 'INSTITUCIONAL', 'SERVIÇOS', 'CONSULTA', 'CONTATO', 'REQUISIÇÃO DE MATERIAL INFORMACIONAL', and 'TUTORIAL'. The main banner features the 'Minha Biblioteca' logo and a man holding a tablet, with text promoting it as the largest academic content platform. Below the banner is a grid of service tiles:

- Consulta ao Acervo**: Image of a man reading a book in a library.
- Como Usar**: Tile with the 'Minha Biblioteca' logo and an upward arrow.
- Target GedWeb**: Tile with a woman's face and text 'ACESSE A PLATAFORMA TARGET GEDWEB Normas Técnicas & Documentos Regulatórios'.
- Repositório Institucional**: Tile with a book icon and 'REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL' text.
- Biblioteca Virtual**: Tile with a 'b' logo and 'biblioteca virtual.' text.
- Manual de normalização**: Tile with a woman reading a red book.

On the right side of the grid, there is a vertical column of blue buttons:

- CONHEÇA A BIBLIOTECA
- USE A BIBLIOTECA
- ACERVOS DIGITAIS
- ACESSO REMOTO VIA CAFE
- BASES DE DADOS
- CATÁLOGOS DE MONOGRAFIA

Ouvidoria Guia Telefônico    Pesquisa... 

 **Sistema Integrado de Bibliotecas - SIB/UEMA** 

 INSTITUCIONAL  SERVIÇOS CONSULTA  CONTATO REQUISIÇÃO DE MATERIAL INFORMACIONAL TUTORIAL

Você está aqui: [Home](#) » [Minha Biblioteca](#)

## MINHA BIBLIOTECA

### Acesso Minha Biblioteca

Faça seu login com usuário e senha do SigUema

**CPF**

**Senha**

**Enviar**

No site do Sistema de Bibliotecas da UEMA, é possível acessar uma seleção de publicações periódicas eletrônicas, de temáticas diversas, com acesso gratuito ao conteúdo publicado em seus artigos.

Ouvridoria Guia Telefônico

Pesquisa...

**BIBLIOTECA VIRTUAL**  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO

A UEMA disponibiliza à comunidade acadêmica a sua **BIBLIOTECA VIRTUAL.**  
[ clique e acesse: [www.biblioteca.uma.br](http://www.biblioteca.uma.br) ]

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO PROPLAN Pro-Reitoria de Planejamento

CONSHEÇA A BIBLIOTECA

USE A BIBLIOTECA

ACERVOS

ACESSO REMOTO VIA CAFE

BASES DE DADOS

CATÁLOGOS DE MONOGRAFIA

Consulta a Acervo

Renovação online

Periódicos UEMA

Repositório Institucional

Biblioteca Virtual

Manual de normalização

## PORTAL DE PERIÓDICOS DA CAPES

Permite o acesso a base de dados, e-books, normas técnicas, enciclopédias, entre outros. Disponibiliza treinamentos online.

Acesse os seguintes sites:

[www.periodicos.capes.gov.br](http://www.periodicos.capes.gov.br)

[www.biblioteca.uema.br](http://www.biblioteca.uema.br)

Clique no ícone de Periódicos e você será redirecionado.



### 1º Passo

Selecione a opção “Acesso CAFe”

gov.br Ministério da Educação/CAPES

Órgãos do Governo Acesso à Informação Legislação Acessibilidade Entrar

CAPES .periodicos. Sobre Acervo Treinamentos Informativos Ajuda Meu espaço

Você tem acesso ao conteúdo gratuito do Portal de Periódicos da CAPES  
Acesso CAFe

Olá. O que você está procurando?

Aqui você encontra conteúdo científico diversificado para deixar sua pesquisa ainda melhor.  
Desde livros, normas técnicas, patentes e estatísticas até vídeos e áudios reunidos em um só lugar.  
Saiba mais

Destaques

TREINAMENTOS DE AGOSTO  
INSCREVA-SE!  
PORTAL DE PERIÓDICOS

## 2º Passo

Selecione sua Instituição.

gov.br Ministério da Educação/CAPES

Órgãos do Governo Acesso à Informação Legislação Acessibilidade Entrar

CAPES .periodicos. Sobre Acervo Treinamentos Informativos Ajuda Meu espaço

Você tem acesso ao conteúdo gratuito do Portal de Periódicos da CAPES  
Acesso CAFe ▾

Home > Acesso Cafe

### Acesso CAFe

Esta opção permite o acesso remoto ao conteúdo assinado do Portal de Periódicos da CAPES disponível para sua instituição. Este serviço é provido pelas instituições participantes, ou seja, o nome de usuário e senha para acesso devem ser verificados junto à equipe de TI ou de biblioteca de sua instituição.

Para utilizar a identificação por meio da CAFe, sua instituição deve aderir a esse serviço provido pela Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP). Clique aqui para mais informações e acesse também o Tutorial para entender o passo a passo do acesso remoto.



UEMA - UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO

Enviar



### 3º Passo

Informe seu CPF e sua senha do SIGUEMA. Em seguida, clique em “Login”.

cafe comunidade acadêmica federada

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO

Este acesso está mais seguro!  
[Clique aqui](#) para saber mais.

CPF

Senha

Não salvar meu login

Remover qualquer permissão previamente concedida dos meus atributos.

Login

RNP MINISTÉRIO DA DEFESA MINISTÉRIO DA CULTURA MINISTÉRIO DA SAÚDE MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES

## REPOSITÓRIO DIGITAL

O Repositório tem como missão reunir, armazenar, organizar e disseminar a produção científica e intelectual da comunidade universitária (dissertações, teses, trabalhos de conclusão de curso, monografias, relatórios, entre outros).

Disponível através do site [www.biblioteca.uema.br](http://www.biblioteca.uema.br).

A pesquisa pode ser realizada por autor, título ou assunto.

The screenshot shows the homepage of the UEMA Institutional Repository. At the top, there is a navigation bar with links for 'Página inicial', 'Navegar', and 'Ajuda'. A search bar is located on the right, with a red arrow pointing to it. The main content area features the UEMA logo and the text: 'UEMA Repositório. O UEMA Repositório preserva e provê acesso fácil e aberto a todos os tipos de objetos digitais, incluindo: textos, imagens, vídeos e conjuntos de dados.' Below this, a blue bar reads 'Repositório Institucional da UEMA'. A central text block states: 'O Repositório Institucional da Universidade Estadual do Maranhão tem como missão reunir, armazenar, organizar e disseminar a produção científica e intelectual da comunidade universitária, proporcionando maior visibilidade da produção científica desta Instituição.' A link for 'Termo de Autorização do Repositório Institucional da UEMA' is provided. At the bottom, there are three sections: 'Comunidades do repositório' with a link to 'BIBLIOTECA DIGITAL', and 'Busca facetada' with three filters: 'Autor' (listing Alves Filho, Joel Manoel with 2 items; Carvalho, Rossane Cardoso with 2 items; Cruz, Sandra Maria da Costa with 2 items), 'Assunto' (listing Maranhão with 46 items; Educação with 19 items; Ensino de História with 17 items; Sustentabilidade with 13 items), and 'Data de Publicação' (listing 2010-2019 with 901 items; 2000-2009 with 98 items; 1990-1999 with 2 items; 1980-1989 with 2 items).

## ELABORAÇÃO DE FICHAS CATALOGRÁFICAS

A ficha catalográfica contém elementos de descrição física necessários para identificar uma obra, especificando dados como autoria, título, conteúdo e temática do trabalho acadêmico, bem como facilitando sua recuperação no acervo digital da UEMA. Trata-se de um elemento pré-textual obrigatório na elaboração de trabalhos acadêmicos.

Solicite pelos e-mails [biblioteca@uema.br](mailto:biblioteca@uema.br) ou [bibliotecauema@gmail.com](mailto:bibliotecauema@gmail.com), informando os seguintes dados:

- Nome completo do autor;
- título;
- subtítulo (se houver);
- natureza acadêmica (monografia, dissertação, tese, entre outros);
- nome completo e titulação do Orientador e Coorientador (este último, se houver);
- curso de graduação ou pós-graduação;
- palavras-chave (as mesmas do resumo);
- ano de defesa;
- e-mail para envio da ficha.

O prazo para atendimento é de 2 (dois) a 7 (sete) dias úteis, e os pedidos são atendidos por ordem de chegada. Por isso, recomendamos que não deixe seu pedido para a última hora, pois a demanda é alta em períodos de entrega da versão final, e feriados e recessos acadêmicos podem influenciar no prazo de entrega.

De acordo com a ABNT NBR 14724/2011, a ficha catalográfica deve ser inserida no verso da folha de rosto.