



Uema
UNIVERSIDADE ESTADUAL
DO MARANHÃO

SISTEMA DE BIBLIOTECAS



BIBLIOTECA
CENTRAL - UEMA

PLANO DE ATUALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DO ACERVO

São Luís

2023

SUMÁRIO

1	PLANO DE ATUALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DO ACERVO.....	3
1.1	Objetivos.....	4
1.1.1	Objetivo geral.....	4
1.1.2	Objetivos específicos.....	4
2	FORMAÇÃO DO ACERVO.....	4
2.1	Seleção.....	4
2.1.1	Critérios gerais de seleção.....	5
2.1.2	Seleção qualitativa.....	5
2.1.3	Seleção quantitativa.....	5
3	FORMAS DE AQUISIÇÃO.....	6
3.1	Compra.....	6
3.2	Doação.....	7
3.3	Permuta.....	7
4	DESBASTE.....	7
5	REMANEJAMENTO.....	7
6	DESCARTE.....	7
7	AVALIAÇÃO DA COLEÇÃO.....	8
8	REVISÃO DA POLÍTICA DE DESENVOLVIMENTO DE	8
	COLEÇÃO.....	
	REFERÊNCIAS.....	9

APRESENTAÇÃO

A Biblioteca Central é um órgão suplementar e está vinculada à Reitoria. É responsável pelo provimento de informações necessárias às atividades de ensino, pesquisa e extensão da Universidade Estadual do Maranhão (UEMA).

Atualmente, o Sistema de Bibliotecas da UEMA (SIB/UEMA) é constituído de 22 bibliotecas distribuídas nos Campi São Luís e nos Centros de Bacabal, Balsas, Barra do Corda, Caxias, Codó, Coelho Neto, Colinas, Coroatá, Grajaú, Itapecuru, Lago da Pedra, Pedreiras, Pinheiro, Presidente Dutra, Santa Inês, São Bento, São João dos Patos, Timon e Zé Doca. Os serviços de processamento técnico das unidades setoriais são coordenados pela Biblioteca Central.

O acervo bibliográfico do SIB/UEMA é formado de livros, periódicos, monografias, teses, dissertações, documentos maranhenses, materiais audiovisuais e o acervo digital. Atualmente o acervo digital é composto por livros da plataforma Minha Biblioteca, Biblioteca Virtual Pearson, Normas da Target GedWEB, periódicos do Portal de Periódicos da CAPES, teses e dissertações do Repositório Institucional (RI/UEMA) e bases de dados de acesso gratuito que abrangem todas as áreas do conhecimento.

As informações sobre o acesso físico e virtual são visualizadas no site do Sistema de Bibliotecas www.biblioteca.uema.br.

1 PLANO DE ATUALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DO ACERVO

A criação de uma Política de Desenvolvimento de Coleções para o Sistema de Bibliotecas da Universidade Estadual do Maranhão deve-se ao fato de se considerar importante a existência de um instrumento formal que estabeleça critérios com relação à seleção, aquisição, manutenção e descarte de materiais que compõem o acervo bibliográfico. Para Vergueiro (1989 *apud* DIAS; PIRES, 2003, p. 10)

O desenvolvimento de coleções é um processo cíclico, ininterrupto, com atividades regulares e contínuas, respeitando a especificidade de cada tipo de unidade de informação em função de seus objetivos e usuários, sem que uma etapa chegue a se distinguir das outras.

O SIB/UEMA é responsável pelo provimento de informações necessárias ao desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão da Universidade.



1.1 Objetivos

1.1.1 Objetivo geral

Viabilizar o desenvolvimento de coleções alinhado à Instituição, dentro dos recursos financeiros disponíveis, mediante processo de formação equilibrada das diversas áreas do conhecimento que dão suporte ao tripé ensino, pesquisa e extensão desta IES.

1.1.2 Objetivos específicos

- a) Estabelecer normas para a seleção e aquisição de material informacional;
- b) disciplinar o processo de seleção tanto em qualidade como em quantidade, de acordo com as características dos cursos oferecidos pela instituição;
- c) direcionar o uso racional dos recursos financeiros;
- d) destacar a responsabilidade do corpo docente nas aquisições;
- e) estabelecer prioridades de aquisição;
- f) estabelecer formas de intercâmbio de publicações;
- g) traçar diretrizes para o descarte, remanejamento e reposição de materiais.

2 FORMAÇÃO DO ACERVO

O SIB/UEMA deverá adquirir os diversos tipos de materiais informacionais em seus variados suportes, servindo de apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão, além de coletar e recuperar documentos importantes que venham relatar a história e o desenvolvimento da UEMA, incluindo publicações da própria instituição.

2.1 Seleção

Consiste na escolha dos materiais bibliográficos que farão parte da coleção mediante critérios pré-estabelecidos



2.1.1 Critérios gerais de seleção

- a) adequação do material aos objetivos e níveis educacionais da UEMA;
- b) adequação ao currículo e as linhas de pesquisas;
- c) qualidade do conteúdo;
- d) autoridade do autor e/ou editor;
- e) atualidade da obra;
- f) quantidade (excesso/escassez) de material sobre o assunto na coleção do SIB/UEMA;
- g) número de usuários reais e potenciais;
- h) custo justificável;
- i) conveniência de formato.

2.1.2 Seleção qualitativa

É primordial que o corpo docente atualize periodicamente as bibliografias básica e complementar.

2.1.3 Seleção quantitativa

- a) Livros: serão adquiridos os títulos da bibliografia básica e complementar, conforme Instrumento de Avaliação de Cursos do Ministério de Educação (MEC), considerando ainda quantidade de vagas e disciplinas por cursos e orçamento disponível;
- b) livros em língua estrangeira: serão adquiridos apenas 2 (dois) exemplares, exceto quando uma quantidade maior for justificada;
- c) livros eletrônicos: serão adquiridos para atender as demandas dos cursos de graduação e pós-graduação;
- d) periódicos: a assinatura de periódicos impressos ou eletrônicos será realizada conforme as indicações e a disponibilidade orçamentária;



- e) coleção de referência: as obras de referência se constituem em importante instrumento de pesquisa, devendo ser regularmente atualizadas.
- f) trabalhos acadêmicos: deverão ser enviados em PDF juntamente com o termo de autorização assinado pelo discente para inserção no Repositório Institucional.
- g) publicações da instituição e autores maranhenses: serão depositadas nas bibliotecas do SIB/UEMA.

3 FORMAS DE AQUISIÇÃO

A aquisição dos materiais informacionais para a formação do acervo do SIB/UEMA se dará através de compra, doação, permuta ou depósito legal, conforme critérios anteriormente descritos.

3.1 Compra

A compra de materiais informacionais ocorrerá conforme os recursos orçamentários disponíveis para suprir as necessidades informacionais dos cursos. Serão distribuídos prioritariamente para os cursos de graduação, conforme critérios pré-estabelecidos:

- a) cursos de graduação em processo de protocolo de compromisso;
- b) cursos de graduação recém criados;
- c) curso de graduação em processo de reconhecimento;
- d) curso em processo de renovação de reconhecimento;
- e) bibliografia básica e complementar dos cursos de graduação.

As solicitações de compra deverão ser realizadas através do site do SIB/UEMA pelos coordenadores dos cursos, de acordo com critérios pré-estabelecidos.

A aquisição será realizada anualmente conforme planejamento do SIB/UEMA.



3.2 Doação

Para as doações deverão ser aplicados os mesmos critérios de seleção descritos anteriormente. Após análise do material doado, o SIB/UEMA poderá incorporar ao acervo ou doar a outras instituições.

3.3 Permuta

Consiste no intercâmbio de materiais informacionais entre instituições com objetivos similares.

4 DESBASTE

É o processo de retirada do acervo de títulos ou partes da coleção que não atendam mais os objetivos da instituição, com a finalidade de otimizar o espaço físico para novas aquisições. O material desbastado poderá ser remanejado ou descartado conforme os critérios estabelecidos.

5 REMANEJAMENTO

Ficará apenas 1 (um) exemplar de cada título não utilizado nos últimos 5 (cinco) anos, sendo os demais retirados das estantes.

6 DESCARTE

O descarte do material de informação deverá ser feito após avaliação criteriosa das coleções levando em consideração:

- ✓ inadequação do conteúdo;
- ✓ obras em línguas inacessíveis;
- ✓ obras desatualizadas e que foram substituídas por edição mais recente;
- ✓ obras em condições físicas irrecuperáveis;
- ✓ obras remanejadas para o depósito e não consultadas no período de 5 (cinco) anos;



- ✓ obras duplicadas em números excessivos de exemplares de um mesmo título em relação à demanda;
- ✓ publicações periódicas sem cunho científico, tais como: Revista Veja, Exame, e outras;
- ✓ periódicos de divulgação geral ou de interesse temporário.

7 AVALIAÇÃO DA COLEÇÃO

A avaliação é o elemento essencial ao desenvolvimento das coleções. É um instrumento que permite empregar métodos qualitativos e quantitativos, assegurando o alcance dos objetivos da avaliação da coleção. Com base nesta premissa, cada biblioteca do SIB/UEMA realizará avaliação do seu acervo.

8 REVISÃO DA POLÍTICA DE DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÃO

Assim como a avaliação do acervo a política de desenvolvimento de coleções a cada 2 (dois) anos deverá ser revisada pela Comissão com a finalidade de garantir sua adequação às necessidades da comunidade universitária e aos objetivos do SIB/UEMA.



REFERÊNCIAS

DIAS, Maria Matilde Kronka; PIRES, Daniela. **Formação e desenvolvimento de serviços informacionais**. São Carlos, SP: EdUFSCar, 2003.

FIGUEIREDO, Nice Menezes de. **Desenvolvimento e avaliação de coleções**. Rio de Janeiro: Rabiskus, 1993.

LANCASTER, Frederick Wilfrid. **Avaliação de serviços de bibliotecas**. Brasília, DF: Briquet de Lemos, 1996.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO. **Política de desenvolvimento de coleções do Sistema de Bibliotecas da Universidade Estadual do Maranhão (SIB/UEMA)**. São Luís: [s. n.], 2019.

VERGUEIRO, Waldomiro. **Seleção de materiais de informação**. 3. ed. Brasília, DF: Lemos, 2010.

