



**UNIVERSIDADE
ESTADUAL DO
MARANHÃO**

RESOLUÇÃO Nº 1186/2015-CEPE/UEMA

Aprova a Política de Implantação do Repositório Institucional da Universidade Estadual do Maranhão.

O REITOR DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO – UEMA, na qualidade de Presidente do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE, tendo em vista o prescrito no Estatuto da UEMA, em seu Art. 46, inciso VIII, e

considerando o que consta no Processo 0235663/2015;

RESOLVE

Art. 1º - Aprovar a Política de Implantação do Repositório Institucional da Universidade Estadual do Maranhão.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Cidade Universitária Paulo VI, em São Luís (MA), 25 de novembro de 2015.


Prof. Dr. Gustavo Pereira da Costa
Reitor



**UNIVERSIDADE
ESTADUAL DO
MARANHÃO**

POLÍTICA DE IMPLANTAÇÃO DO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO – UEMA

O Repositório Institucional da Universidade Estadual do Maranhão está inserido no movimento mundial de acesso aberto à produção científica que tem por finalidade armazenar a produção intelectual da UEMA em formato digital que permite a busca, a recuperação e o gerenciamento através do *software DSpace*.

1 Missão

Armazenar, preservar, divulgar a produção intelectual da Universidade Estadual do Maranhão.

2 Objetivos

- ✓ Reunir em um único local a produção acadêmica da UEMA;
- ✓ Ampliar a visibilidade da Instituição e dos pesquisadores;
- ✓ Potencializar o intercâmbio com outras instituições;
- ✓ Preservar a memória intelectual da UEMA;
- ✓ Contribuir para o acesso aberto à informação científica.

3 Comunidades e Coleções

O Repositório está organizado conforme a estrutura hierárquica, formado por comunidade que correspondem ao Centro de Ensino, subcomunidades que representam os Cursos de Pós-Graduação dentro de cada Departamento.

Cada comunidade e subcomunidade podem reunir seus documentos em diferentes coleções (tipos de documentos ou informação), o número de documentos por coleção é ilimitado.

A criação de comunidades e subcomunidades que não estão contempladas no repositório poderão ser solicitadas através de email.

4 Documentos que poderão ser depositados no RI/UEMA

- ✓ Artigos científicos publicados em periódicos;
- ✓ Trabalhos publicados em anais de eventos;
- ✓ Dissertações e teses defendidas na UEMA;
- ✓ Dissertações e teses defendidas por docentes e pesquisadores da UEMA no período de vínculo com a instituição;



- ✓ Livros ou capítulos de livros;
- ✓ Trabalhos de conclusão de graduação;
- ✓ Monografias de Especialização;
- ✓ Resumos de trabalhos aprovados para apresentação em eventos acadêmicos científicos;
- ✓ Outras publicações técnicas: partituras, produções culturais, patentes, mapas ou similares;
- ✓ Arquivos multimídia;
- ✓ Imagens;
- ✓ Fascículos EaD;
- ✓ Vídeoaula.

5 Política de Gerenciamento

O depositante de uma comunidade deve pertencer a uma das categorias abaixo:

- ✓ Docentes;
- ✓ Pesquisadores;
- ✓ Alunos de Pós-doutorado, Mestrado, Iniciação Científica;
- ✓ Servidores técnicos e administrativos;
- ✓ Equipe gestora do Repositório Institucional.

6 Responsabilidade da equipe técnica

- ✓ Manter atualizado o acesso aos documentos digitais;
- ✓ Decidir sobre a criação, alteração e exclusão de comunidades ou coleções;
- ✓ Garantir a disponibilidade e a acessibilidade dos conteúdos de comunidades que por motivo qualquer deixaram de existir;
- ✓ Disseminar conteúdos do RI;
- ✓ Garantir a qualidade dos metadados que descrevem os conteúdos.



**UNIVERSIDADE
ESTADUAL DO
MARANHÃO**

7 Política de Autoarquivamento

A inserção de documentos por meio de auto-arquivamento deverá ser realizada pelo autor, coautor, docentes, discentes de mestrado e doutorado, pesquisadores e técnicos, mediante cadastro no Repositório Institucional que será validado pela equipe técnica do RI.

Os depositantes poderão realizar depósitos em comunidades, comunidades específicas e atribuir metadados ao conteúdo que está sendo depositado.

8 Termo de Autorização

Para o depósito de documentos científicos no RI será necessário assinatura do Termo de Autorização do Autor, conforme anexo.

Os documentos depositados terão a versão completa dos seus conteúdos em acesso aberto ao público, fazendo uso das licenças *Creative Commons*.



REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL
TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO
<http://repositorio.uema.br/>

1 DADOS DO AUTOR

Nome: _____

Curso/departamento _____ CPF: _____

E-mail: _____ telefone: _____

2 IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO

Tipo de documento:

() Monografia de graduação () Monografia de especialização () Dissertação () Tese

() Livros () Artigo de periódico () Outro, informar qual: _____

Título do documento _____

Local _____ ano: _____

Orientador: _____

Co-orientador _____

3 ESPECIFICAÇÕES PARA LIBERAÇÃO ON LINE

- a) Liberação imediata ()
- b) Liberação a partir de 1 ano ()
- c) Liberação a partir de 2 anos ()
- d) No aguardo do registro de patente ()

4 PERMISSÃO DE ACESSO

Na qualidade de titular dos direitos autorais do trabalho acima citado, **autorizo** a Biblioteca Digital da Universidade Estadual do Maranhão a disponibilizar gratuitamente, sem ressarcimento dos direitos autorais, de acordo com a Lei 9610/98 o referido documento de minha autoria, em formato PDF, para leitura, impressão e/ou download, conforme permissão assinalada.

São Luís, _____, de _____, _____

Assinatura do autor