

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO – UEMA  
SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS – SIB/UEMA

**PLANO DE CONTINGÊNCIA DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO**

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO – UEMA**  
**SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECA – SIB/UEMA**

**WALTER CANALLES SANT’ANA**  
REITOR

**PAULO HENRIQUE ARAGÃO CATUNDA**  
VICE-REITOR

**MÔNICA PICOLLO ALMEIDA CHAVES**  
PRÓ-REITORA DE GRADUAÇÃO

**KÁTIA SOARES DOS SANTOS**  
Coordenadora do Sistema Integrado de Bibliotecas – SIB/UEMA

**Revisado e atualizado em: 03 de janeiro de 2025.**

## **1 APRESENTAÇÃO**

O Sistema de Bibliotecas da Universidade Estadual do Maranhão-SIB/UEMA é órgão suplementar, previsto no estatuto da UEMA (Art. 17, Cap. 15), diretamente subordinado ao Reitoria, que tem por objetivo a integração de sua rede de bibliotecas à política educacional da Universidade como suporte aos programas de ensino, pesquisa e extensão, mediante oferta de serviços e produtos de informação. Foi institucionalizado em 1991, e atualmente é constituído de 28 bibliotecas nos Campi São Luís e nos Centros de Ensino de Bacabal, Barra do Corda, Caxias, Codó, Coelho Neto, Colinas, Coroatá, Grajaú, Itapecuru, Lago da Pedra, Pedreiras, Pinheiro, Presidente Dutra, Santa Inês, São Bento, São João dos Patos, Timon e Zé Doca.

O plano de contingência é um documento que descreve as características organizacionais de suas unidades, assim como estabelece informações e normas que garantem a manutenção da oferta de produtos e serviços ao público em situações emergências e adversas.

Dessa forma, neste documento indica-se medidas a serem adotadas em casos de emergências, ocasionadas por riscos físicos, químicos, biológicos, ergonômicos e acidentais entre outros. Tendo em vista os riscos observados com mais frequência, elaborou-se este plano de diretrizes que visa solucionar de forma estruturada as situações que possam ser críticas, e que, conseqüentemente, afetam o ambiente interno da biblioteca, assegurando o acesso contínuo dos usuários às instalações e recursos informacionais do Sistema Integrado de Bibliotecas, assim como a mediação da informação em suas diversas fontes e suportes, incluindo os acervos físico e digital.

## **2 CARACTERIZAÇÃO DO ACERVO**

O acervo físico do SIB/UEMA é composto por livros (obras de referência, obras raras, catálogos, livros técnicos-científicos e livros de literatura ficcional), periódicos científicos e de generalidades, trabalhos de conclusão de curso (graduação, pós-graduação e pós-doutorado) e materiais multimídias (CDs, DVDs), com desenvolvimento, manutenção e conservação assegurados pelas unidades do SIB/UEMA.

O acervo eletrônico multidisciplinar é composto por e-books, dissertações, teses, periódicos, bases de dados, repositórios institucionais e normas técnicas, cuja aquisição e assinatura estão sob responsabilidade da Coordenação Biblioteca Central.

Atualmente, as plataformas digitais assinadas pela UEMA são: Biblioteca Virtual Pearson e Minha Biblioteca, que disponibilizam livros eletrônicos em diversas áreas do conhecimento, com acesso simultâneo de diversos dispositivos, como tablets, notebooks, entre outros, 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias da semana, e a Target GedWEB, que apresenta em seu conteúdo normas e documentos regulatórios, a exemplo das normas da ABNT, do Mercosul e de órgãos reguladores nacionais. Trata-se de plataformas práticas e inovadoras que permitem acesso a conteúdo científico, sem barreiras temporais e/ou geográficas, promovendo educação equitativa, flexível e de qualidade.

Além do acervo digital acima supracitado, o SIB/UEMA conta ainda com um Repositório Institucional, que armazena e reúne toda a produção intelectual da IES, assegurando sua memória institucional em base de dados de acesso aberto para incentivo à pesquisa acadêmica.

A consulta ao material informacional ocorre por meio do catálogo on-line do Sistema de Gerenciamento de Bibliotecas Pergamum, software utilizado para todos os serviços da rede, mediante login e senha individual, dentro e fora da Instituição, 24 horas por dia, 7 dias por semana. A UEMA, como entidade de educação superior integrante da Comunidade Acadêmica Federada – CAFe, possibilita ainda o acesso ao Portal de Periódicos da Capes, que oferece acesso a textos completos disponíveis em bases de dados nacionais e internacionais em todas as áreas do conhecimento.

O acervo do SIB/UEMA está em constante atualização, adequação e expansão, considerando-se principalmente as bibliografias básicas e complementares dos projetos pedagógicos dos cursos de graduação, das matrizes curriculares dos programas de pós-graduação, das obras para atendimento das necessidades de projetos de pesquisa e extensão e de grupos de pesquisa.

## **2.1 Produtos e Serviços**

O SIB/UEMA disponibiliza à comunidade universitária os seguintes produtos e serviços:

- a) Empréstimo domiciliar: serviço destinado aos usuários vinculados a UEMA tais como alunos professores e técnico-administrativos. É permitida a retirada de até 5 (cinco) títulos de cada vez, pelo prazo de 10 (dez) dias;
- b) Consulta local: o acervo do SIB/UEMA está disponível para consulta local a toda comunidade e sua busca poderá ser realizada através do catálogo online;
- c) Renovação: é realizada de forma presencial ou online por até 3 (três) vezes, desde que não haja solicitação de reserva de outro usuário;
- d) Devolução: realizada diretamente no balcão de atendimento pelo próprio usuário ou por seu representante;
- e) Nada Consta: é emitido quando o usuário está em situação regular na Biblioteca, ou seja, sem materiais emprestados e sem multas pendentes. Pode ser requerido em situações de conclusão do curso, transferência, trancamento de curso, nova matrícula e desligamento da universidade.
- f) Capacitação de usuários (visitas guiadas, treinamentos, oficinas de normalização), entre outros;
- g) Terminais de computadores para consulta e pesquisa com acessibilidade;

## **3 PLANO DE CONTINGÊNCIA**

O plano de contingência tem por objetivo identificar possíveis situações de riscos e orientar a melhor maneira de proceder em cada uma delas, diminuindo as ameaças de danos e prejuízos que afetem a oferta de recursos e informações, isolada ou simultaneamente, e assim garantir a continuidade e qualidade do funcionamento do setor, prevenindo e minimizando os prejuízos e ocorrências eventuais que possam impactar nos serviços prestados aos usuários pelo Sistema Integrado de Biblioteca. Neste sentido, o Plano de Contingência do Sistema de Bibliotecas da Universidade Estadual do Maranhão – UEMA, é um instrumento referencial de garantia ao acesso a recursos informacionais e documentais disponibilizados pela Instituição,

assegurando a qualidade da prestação dos serviços oferecidos pelas bibliotecas do Sistema. Neste documento, encontram-se, portanto, orientações para situações que possam interferir nos fluxos de atendimento e acesso ao material informacional do SIB/UEMA.

Assim, com o objetivo de evitar prejuízos aos usuários, este plano apresenta ações preventivas e instruções para procedimentos a serem adotados em eventuais situações e/ou ocorrências que possam interferir de forma negativa na prestação dos serviços do SIB/UEMA, assim como os tipos de riscos e correção que a biblioteca deve adotar para evitar possíveis acidentes. Para tanto, são considerados os seguintes aspectos:

- a) tipo de riscos mais frequentes;
- b) importância do plano de emergência na biblioteca;
- c) medidas mais adequadas para o ambiente, de acordo com as características internas e externas.

Neste sentido, são objetivos do plano de contingência:

- a) identificar os tipos de riscos mais frequentes na biblioteca;
- b) propor medidas de prevenção de desastres, minimizando assim os riscos de acidentes;
- d) organizar plano de evacuação;
- e) possibilitar primeiros socorros no menor tempo possível após o acidente e em casos graves, acionar o serviço de emergência.

Abaixo, estão descritos alguns tipos de riscos existentes em ambientes.

### **3.1 Tipos de Riscos**

Alguns tipos de riscos são passíveis de ocorrer no ambiente de trabalho, a seguir são apontados os tipos e uma breve descrição dos mesmos:

- a) Riscos físicos: ruídos, calor, frio, vibrações, radiação, pressão, umidade;
- b) Riscos químicos: poeiras, fumos, gases, vapores, névoas, neblinas, substâncias químicas;
- c) Riscos biológicos: vírus, bactérias, fungos, parasitas, animais peçonhentos;
- d) Riscos ergonômicos: esforço físico, postura inadequada, ritmo excessivo, monotonia, repetitividade;

e) Riscos de acidentes: arranjo físico inadequado, iluminação inadequada, falta de Equipamento de Proteção Individual, uso de ferramentas e máquinas inadequadas, eletricidade, incêndio, explosão, picadas de animais peçonhentos ou insetos.

### 3.2 Prevenção de riscos

Para garantir o acesso aos serviços oferecidos pelas Bibliotecas do SIB/UEMA, e visando diminuir o impacto de eventuais riscos, são apresentadas as seguintes ações e orientações de contingenciamento para a prevenção dos tipos de riscos anteriormente descritos:

**Quadro 1** - Ações e orientações de contingenciamento para prevenção de riscos e acidentes no SIB-UEMA

OCORRÊNCIA	AÇÃO
Riscos químicos	<p>Para resolver esse risco o ambiente é higienizado periodicamente, evitando assim que os livros e as prateleiras acumulem poeira e outras sujeiras. Para a higienização e limpeza, segue-se os seguintes procedimentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) as mesas (de estudo individual e em grupo), o balcão de atendimento, e os computadores são limpos diariamente;</li> <li>b) as estantes e prateleiras são limpas regularmente;</li> <li>c) é proibido o consumo de alimentos e bebidas na biblioteca, de forma a evitar o aparecimento de insetos e roedores;</li> <li>d) a biblioteca é limpa por equipe do pessoal da limpeza diariamente;</li> <li>e) os funcionários da biblioteca devem usar meios de proteção (luvas e máscaras) sempre que aconselhável;</li> <li>f) as prateleiras são de material de aço, tipo de material que evita mofo, cupim e roedores.</li> </ul>
Riscos biológicos	<p>o ambiente é higienizado com regularidade, evitando assim que os livros e as prateleiras possam acumular resíduos que contribuem para o aparecimento e proliferação de fungos, bactérias e pequenos insetos que podem infestar o acervo.</p>
OCORRÊNCIA	AÇÃO

Riscos ergonômicos	<p>o mobiliário da biblioteca está adequado ao ambiente, permitindo ao trabalhador boa postura e espaço de circulação para movimentos corporais.</p> <p>Em relação à execução das atividades, existe a possibilidade do trabalhador vir a desenvolver DORT (Doenças Osteomusculares Relacionadas ao Trabalho) devido ao uso constante do computador. Para isso, recomendam-se pequenas pausas e alongamentos para diminuir o desconforto.</p> <p>No que se refere à movimentação de cargas, isso ocorre de forma sazonal no ambiente da biblioteca. Porém, caso o trabalhador se depare com tal situação, o mesmo deve realizar movimentos de forma segura para não correr o risco de desenvolver lesões, principalmente na região da lombar.</p>
Falta de energia elétrica	<p>A sinalização na biblioteca e as luzes de emergência estão localizadas estrategicamente;</p> <p>É realizada a manutenção periódica da rede elétrica da biblioteca;</p> <p>Nos computadores, o sistema de backup de segurança evita a perda de trabalhos que estejam sendo realizados antes da queda. O software utilizado na Biblioteca permite que a renovação de obras seja realizada de qualquer dispositivo (computadores, tablets e celulares) e de qualquer local, portanto, é possível renovar obras mesmo quando da queda de energia.</p>
Problemas com o acesso ao Sistema	<p>Averiguar internamente e se não encontrar o problema, comunicar a Divisão de Bibliotecas para abrir chamado com o suporte do Sistema.</p>
Risco de furto e vandalismo no acervo	<p>A biblioteca possui câmera em local estratégico e são realizadas campanhas preventivas. Caso seja presenciado um caso de roubo, informar à Direção da Unidade Acadêmica.</p>
Risco de incêndios	<p>É feita a manutenção periódica dos extintores de incêndio, as tomadas não são sobrecarregadas e todos os equipamentos eletrônicos são desligados no encerramento do turno, e permanecem desligados nos finais de semana.</p> <p>Os livros têm boas condições de armazenamento, sendo que as prateleiras ficam longe de canalizações e instalações elétricas. Os materiais inflamáveis são dispostos longe das zonas de calor.</p>
Riscos de inundação	<p>É realizada periodicamente a manutenção do forro/telhado</p> <p>Em caso de ocorrência, como agir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Secagem por circulação de ar (ventiladores) de pequenos lotes de materiais e troca de papel toalha absorvente entre as páginas dos livros e/ou utilizar uma estufa de secagem na temperatura entre 70° e 80° para secar os materiais;</li> <li>- Caso algum reparo tenha que ser realizado nos livros, fazer uma lista de prioridades do que efetivamente poderá ser restaurado, desbastado e o que terá de ser comprado.</li> </ul>

Fonte: UEMA (2023)

Caso ocorram outras situações em que seja necessária a evacuação da biblioteca, é importante manter a calma e conduzir o grupo de pessoas que estiver na biblioteca para fora do espaço, auxiliando sempre que possível, pessoas com mobilidade reduzida, idosos e crianças.

Neste sentido, destaca-se que para evitar possíveis acidentes e situações de emergência, todas as instalações têm manutenção periódica. É essencial a manutenção dos dispositivos de combate à incêndio, das instalações elétricas, e também a conservação do setor nos quesitos tetos, mobiliário, pavimento e paredes.